

1 退職後任継取得

企業設定所属所のみ記入

異動事由のコードを記入

電話番号は必ず記入すること。住所は変更がある場合のみ記入すること(左詰め)

任継掛金の納付方法を選択

住所変更がある場合には転居年月日を記入

(共済組合提出用)

課長 副課長・主幹・副主幹・主査 係

証回収 有 無
高回収 有・無
3号届 有・無

申告区分及び申告事由
 ① ア 組合員資格取得届書(任継資格取得申出書)
 イ 組合員資格喪失届書(任継資格喪失申出書)
 ウ 組合員異動申告書…………… a 氏名 b 住所
 エ 組合員訂正申告書…………… a 氏名(フリガナを含む) b 生年月日 c その他()
 オ 公費負担申告書…………… a 該当 b 取消
 カ 給付金等受取口座申告書… a 新規 b 変更

共済組合員申告書

所属所コード 00248 所属所名 ○○市(教育)

組合員証番号(右詰め) 137 企業 4 部 課 署 番号(右詰め) 会計支出科目(右詰め)

氏名 カナ **キョウサイ タロウ**
(姓と名の間は1文字あけて記入してください)
漢字 **共済 太郎**

性別 男 生年月日 元号 年 月 日 基礎年金番号
男:1 昭和:3 女:2 平成:4

異動事由・年月日 組合員種別コード
 事由 元号 年 月 日 種別
 1 1 2 4 2 8 0 4 0 1 1 0
 10 一般職 15 労働専従者
 11 特別職 20 市町長
 13 監職 30 特定消防

異動事由コード 22 市町村共済内部の転入
 21 就職 13 勤異退職 23 他共済より転入
 11 定年退職 14 任期満了 16 市町村共済内部の転出
 12 普通退職 15 死亡退職 17 他共済へ転出

退職日の翌日(喪失日)を記入

給与 (円) 標準報酬月額
 固定的 短期 級 千円
 非固定的 厚年 級 千円
 合計 退職 級 千円
 (注)超勤等の非固定的給与は見込額を記入してください。

郵便番号 666-0010 電話番号 0791-12-3456

住所 住所異動年月日
 元号 年 月 日
 4 2 8 0 3 2 8
 氏名変更年月日
 元号 年 月 日
 4

銀行コード 支店コード 口座番号(右詰め) 種目 1 公費コード 4 公費該当年月日 元号 年 月 日 4 公費不該当年月日 元号 年 月 日 4

銀行名 (フリガナ) 支店名 (フリガナ)
 銀行 信託銀行 信用金庫 本店 支店 出張所
 信用組合 労働金庫 農協 本所 支所

任意継続組合員関係 取 掛金の標準となる給料月額 円 任継掛金の納付方法 (毎月納付) (6ヶ月前納) (12ヶ月前納)

喪失理由 1. 社保加入 2. 国保加入 3. その他() 喪失年月日 平成 年 月 日

取得事由 要件 払込 支払 延長 5 1 1 0

住所変更時:配偶者認定 有・無

申告書所属所受理年月日 平成 28 年 4 月 3 日

申告者 兵庫市町村職員共済組合理事長 様 平成 28 年 4 月 1 日 住所 ○○市○○町4-5 氏名 共済 太郎

所属所証明 平成 28 年 4 月 3 日 職名 ○○市長 氏名 兵庫 一郎

注意事項 1. 記入に際しては、黒色のボールペンで丁寧に記入してください。
 2. 網かけ欄は、共済組合にて記入いたしますので記入しないでください。

- (添付書類)
- 履歴書又は任命権者の奥書証明をした人事記録の写し又は組合員期間等証明書
 (注1) 年金受給予定者で年金請求時に提出の場合には不要
 (注2) 組合員期間等証明書提出する場合は、平成27年9月までの期間については履歴書又は任命権者の奥書証明をした人事記録の写しが必要です。
 - 組合員証等