

課長	副課長・主幹・副主幹・主査	係	証回収	有	申告区分及び申告事由	① 一般組員	② 短期組員	3 任意継続組員
			高回収	有・無		ア 資格取得届書 (任継資格取得申出書)		
			3号届	有・無		イ 資格喪失届書 (退職届)		
			高齢証	割		ウ 組員異動申告書		
共済組員申告書						エ 組員訂正申告書		
所属所コード		所属所名				オ 公費負担申告書		
0 0 1 2 3		〇〇市				カ 給付金等受取口座申告書	a 新規 b 変更	

記入例
(種別変更 一般から短期)

組員証番号(右詰め)	企業	会計支出科目・部課番号を変更する場合は報告明細書・KYUY0データで行い、申告書には記入しないでください。
1 2 3 4		
氏名	キヨウサイ ハナコ	別
漢字	共済 花子	元号
	(姓と名の間は1文字あけて記入してください)	年
		月
		日
		昭和: 3 平成: 4 令和: 5
		短期組員の場合のみ記入 ⇒ 掛金の控除 (当月)・翌月

異動事由・年月日	組員種別	給与(円)	標準報酬月額
事由 元号 年 月 日	10 一般組員 11 特別職 15 労組専従者	固定的	短期 級 千円
5 0 5 0 1 0 1	20 市町長組員 30 特定消防組員	非固定的	厚年 級 千円
喪失の場合は、退職日の翌日を記入してください。	41 短期組員 42 短期船員組員	合計	退職 級 千円
異動事由に○印を入れてください。	職種	勤等の非固定的給与は見込額を記入してください。	
就職・退職	職種コード		
種別変更 (一般から短期・短期から一般)	01 常勤的非常勤職員 (種別10のみ記入)		

第1号厚生年金の標準報酬月額は資格取得時決定となります。
短期の標準報酬の月額は厚生年金の標準報酬月額に改定となります。
報告明細書又はKYUY0データで報告してください。

郵便番号	電話番号	住所
		都・道 府・県
		市・郡 町・村
		区
		5

銀行コード	支店コード	普通口座番号(右詰め)	公費コード	公費該当年月日	公費非該当年月日
				元号 年 月 日	元号 年 月 日
				5	5
銀行名	支				
銀行					

認定中の20歳以上60歳未満の被扶養配偶者がいる場合は、第3号厚生年金の被扶養配偶者から第1号厚生年金の被扶養配偶者に切り替わります。
「国民年金第3号被保険者関係届(該当)」を提出してください。
共済組合において医療保険者の証明をし、事業主から日本年金機構(年金事務所又は年金事務センター)へ提出されます。
(こちらの欄の記入は不要です。)

異動前所属所	取得	無
所属所コード		
0 0		
組員証番号(右詰め)		

(短期⇒一般のみ) 被扶養配偶者関係	既に認定中の被扶養配偶者がいる場合のみ記入してください。	
氏名	生年月日	基礎年金番号
カ ナ	元号 年 月 日	
漢字	昭和: 3 平成: 4 令和: 5	
		基礎年金番号通知書(写)を添付してください。

備考	申告書所属所受理年月日
	令和 5年 1月 1日

申告者欄	所属所欄
上記のとおり申告します。	上記の記載事項は、事実と相違ないことを確認しました。
兵庫県市町村職員共済組合理事長 様	令和 5年 1月 1日
令和 5年 1月 1日	職名 〇〇市長
住所 〇〇市〇〇町 1丁目2-3	所属所長
申告者	氏名 兵庫 一郎
氏名 共済 花子	

(添付書類)

- 組員期間等証明書、履歴書又は任命権者の奥書証明をした人事記録の写し
(注1) 種別変更と同時に年金請求を行っており、年金請求書に添付の場合は不要
(注2) 組員期間等証明書を提出する場合は、平成27年9月までの期間については履歴書又は任命権者の奥書証明をした人事記録の写しが必要
- 辞令等、非常勤職員として採用されていることが確認できる正式な書類等